

## Stellenausschreibung

### DIGITALISIERUNG - ZUSAMMEN - NOCH BESSER

Wer **besser werden** will, muss was bewegen. Deshalb packen wir gemeinsam die **Digitalisierung** an, schlagen neue Wege ein und entwickeln uns täglich Für- und Miteinander.

Das macht uns aus – denn bei uns wird **IT mit Herz** geschrieben.

Digitales Arbeiten ist für viele von uns Alltag geworden. Diesen **technischen Fortschritt** auch **effizient in Prozesse zu integrieren**, steht für den ZV DIKOM an oberster Stelle.

Wir nutzen die **Vorteile der Digitalisierung**, um Kommunen, Gemeinden, Städte und deren Prozesse **nachhaltig voranzutreiben**, Transparenz zu schaffen und Automatismen zu generieren.

### NEUE DIKOMMER GESUCHT

Du suchst nicht nur irgendeinen neuen Job, sondern **eine echte Game-Changer-Möglichkeit**? Dann bist Du beim **ZV DIKOM genau richtig**.

## Systemadministration - Technisches Anwendungsmanagement (m/w/d, min. 35 Std./Woche)

### TÄTIGKEITEN

- **Betriebsverantwortung** für ausgewählte Applikationen
- **Konzeptionierung, Konfiguration und Wartung** der Applikationen
- **Projektentwicklung** und Mitarbeit in bestehenden Projekten
- Erstellung von Skripten, Einspielen von **Release- und Sicherheitsupdates**
- **Durchführung von Tests** bei Releasewechseln sowie System- und Serviceanalysen bestehender Applikationen
- Analysieren von Fehlerbildern, Klassifizieren und Beheben von Störungen innerhalb der Applikationen, bei der Softwareverteilung, sowie in Zusammenhang mit Windows- oder Linux-Betriebssystemen
- Incident-, Change-, Problem- sowie Knowledge-Management (selbständiger **Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung** des Wissens- & Konfigurations-Managements der Applikationen)
- Service- und kundenorientierter **2nd-Level Support**

Wow, ist das viel!

**Keine Angst**, Perfektion gibt es nicht! Wir **lernen** alle jeden Tag **von- und miteinander**. Bei uns kann man auch nach dem Einstieg neue Fähigkeiten erwerben oder bestehende weiterentwickeln.

## PERSÖNLICHKEITSPROFIL

- Studium der **Informatik/Wirtschaftsinformatik** oder eine **vergleichbare Ausbildung** (z.B. Fachinformatiker für Systemintegration)
- Bachelorstudium Allgemeine Verwaltung, **Verwaltungsdigitalisierung** und -**informatik**, Public Management oder ähnlich bzw. eine einschlägige **abgeschlossene Berufsausbildung** in den Bereichen öffentliche Verwaltung (bspw. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d)) bzw. eine vergleichbare Qualifikation in einer für die Aufgabenerledigung ähnlich geeigneten Fachrichtung
- Von **Vorteil** sind Kenntnisse in der **Betreuung von Fachverfahren**
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie Fähigkeiten, um fachkundig zu beraten und zu betreuen
- Führerschein Klasse B
- \*Quereinsteiger mit Knowhow

\*Quereinsteiger: Die Eingruppierung erfolgt nach Qualifizierung, Erfahrung und Ausbildung

## DIKOM**MER** VORZÜGE

- Ein auf die Stelle **abgestimmtes Onboarding**
- Moderne Hardware, auch für die Arbeit von zu Hause
- **Weiterentwicklung** – auch in Form virtueller Angebote, um vorhandenes Fachwissen stets auf dem neuesten Stand zu halten
- **Offene Türen**, denn wir wollen miteinander arbeiten und die DIKOM Zukunft **zusammen** aufbauen und **gestalten**
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv an der Weiterentwicklung mitzuwirken
- **Flexibilität** in der Arbeitsgestaltung
- Team-Building Events

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bewertet. Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation des Bewerbers (m/w/d).

Steige ein in das ZV DIKOM-Team der Zukunft und ergreife die Chance, unser fortschrittliches Unternehmen weiter aufzubauen. Sende einfach eine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (PDF-Datei bis max. 10MB) bis zum **03.12.2023** per E-Mail an: [bewerbung@dikom-bb.de](mailto:bewerbung@dikom-bb.de) und gestalte das Morgen mit uns.

**ZU UNSEREM WIR GEHÖRST AUCH DU!**

**WWW.DIKOM-BB.DE**