

Stadt Großräschen  
Der Bürgermeister

### **Stellenausschreibung**

Die Stadt Großräschen schreibt die Stelle

#### **Sachbearbeiter im Bauamt (m/w/d)**

zur schnellst möglichen Besetzung aus.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise im Bereich Bauingenieurwesen bzw. in der Fachrichtung Bautechnik oder vergleichbarer technischer Abschluss; alternativ eine entsprechende einschlägige Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich einer öffentlichen Verwaltung mit dem Willen zur regelmäßigen fachlichen Weiterbildung
- Kenntnisse im Baurecht, Vergaberecht, HOAI und einschlägiger Förderrichtlinien bzw. die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- eine motivierte und selbständige Persönlichkeit mit Teamfähigkeit sowie strukturierter und sorgfältiger Arbeitsweise
- kommunikatives und korrektes Auftreten, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Konzeptionelle Planung, fachliche Begleitung und Abrechnung von Bauvorhaben im Hoch- und Tiefbaubereich
- Bauüberwachung bei kommunalen Bauvorhaben
- Fördermittelmanagement einschließlich Kostenplanung und –überwachung von Einzelvorhaben
- fachliche Begleitung von Vergaben, Prüfung und Abwicklung von extern bezogenen Ingenieurleistungen
- projektbezogene Zusammenarbeit mit Behörden, Nutzern und Planungsbüros

Wir bieten:

- eine unbefristete, interessante und abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung, Teilzeit möglich
- entsprechend der vorhandenen Qualifikationen und persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach TVöD einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, eine attraktive betriebliche Altersversorgung und die Gewährung von 30 Tagen Urlaub
- einen modernen Arbeitsplatz, gute Möglichkeiten der Vereinbarung von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Servicezeiten mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 15.12.2023 an:

Stadt Großräschen  
Allgemeine Verwaltung  
Frau Neufeld  
Seestraße 16  
01983 Großräschen  
oder per Mail: [bewerbung@grossraeschen.de](mailto:bewerbung@grossraeschen.de) (PDF).

Beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein.

Ihre Unterlagen werden entsprechend DSGVO behandelt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.