

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Neukölln ist eine Herausforderung und eine Herzenssache, der Hermannplatz und die Britzer Mühle, Wegweiser und Tradition. Neukölln ist Leben & Veränderung.

Werden Sie Mitgestalter/-in & Umgestalter/-in, Unterstützer/-in & Bewahrer/-in.

Für diese spannenden Aufgaben suchen wir engagierte und motivierte Kolleginnen/Kollegen, die sich den Herausforderungen des Bezirkes Neukölln stellen.

Als innovativer und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine individuelle Förderung sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven. Das Bezirksamt Neukölln von Berlin wurde bereits mehrfach als erfolgreicher Arbeitgeber ausgezeichnet mit dem „Deutschen Personalwirtschaftspreis 2019“, dem „Ausbildungspreis“ sowie dem „Health Award“ und dem „Deutschen Unternehmenspreis Gesundheit“ für die enge und innovative Verzahnung von Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung und Arbeitsschutz.

Werden Sie Teil von Veränderung und Wachstum. Machen Sie mit und bewerben Sie sich.

Neukölln ist, wo Kontraste zum Programm gehören - #typischneukölln.

<b>Geschäftsbereich:</b>	<b>Bezirksbürgermeister</b>
<b>Bezeichnung:</b>	<b>Projektleitung und Fachbauleitung, Schwerpunkt Energie- und Klimamanagement (m/w/d)</b>
<b>Kennzahl:</b>	<b>23_296_KUE</b>
<b>Eingruppierung:</b>	<b>E11</b>
<b>Stellenumfang:</b>	Vollzeit
<b>Besetzbar ab:</b>	sofort
<b>Bewerbungsfrist:</b>	<b>01.12.2023</b>

### ARBEITSGEBIET:

Der Fachbereich Hochbau ist als Bauherr neben den Neubau- und Umbaumaßnahmen auch für die Sanierung, Instandhaltung und Werterhaltung und für die technische Umsetzung von Maßnahmen des bezirklichen Klimaschutzes (u.a. Steigerung der Energieeffizienz, energetische Sanierung, CO<sub>2</sub>-Monitoring) der Liegenschaften und technischen Anlagen in bezirklichen Liegenschaften zuständig. Dazu gehören Gebäude mit unterschiedlichen Nutzungen wie Verwaltungseinrichtungen, Schulen, Bibliotheken, Jugend- und Seniorenfreizeit-stätten, Friedhöfe und Sporteinrichtungen.

- Projektleitung für Baumaßnahmen der Versorgungstechnik (Heizungs-, Sanitär-, Klima-, Kälte- und Lüftungstechnik)
- technische Planung und Umsetzung von baulichen Maßnahmen im Bereich der Versorgungstechnik zum Klimaschutz und zur Klimaanpassung zur Umsetzung des Berliner Energie- und Klimaschutzprogramms 2030 (BEK)
- Energie- und Klimamanagement für die bezirklich betriebenen Liegenschaften und technische Anlagen

Das Bezirksamt Neukölln von Berlin bildet in vielen Bereichen Nachwuchskräfte aus, um diese auf ihre zukünftige Arbeit vorzubereiten. Bei Bedarf wird die Bereitschaft zur Anleitung von Nachwuchskräften (Auszubildende, Praktikant/-innen, Dual Studierende usw.) vorausgesetzt.

## WIR BIETEN:

- eine interessante, vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit für **die beste Stadt der Welt**, in der Sie wichtige Lebensbereiche und Belange der Einwohner/-innen Berlins **aktiv mitgestalten** können
- einen **sicheren Job** in unsicheren Zeiten mit geregelterm Einkommen
- hohe Eigenverantwortung
- ein prämiertes Personal- und Gesundheitsmanagement mit einem **Weiterentwicklungsangebot**, in welchem Sie Ihre persönlichen Kompetenzen stetig individuell weiterentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der **Fort- und Weiterbildung** nutzen und sich so **Karrierechancen** eröffnen
- die kostenfreie Nutzung einer **externen Mitarbeiterberatung**
- eine **lebensphasenorientierte Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben** durch flexible Arbeitszeitgestaltung, Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, von der alternierenden und mobilen Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 1 h Dienstbefreiung pro Woche für die Nutzung einer Vielfalt betrieblich geförderter **Sportangebote**
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- Betriebliche **Altersvorsorge**
- **ein kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld** in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengleichheit einsetzen
- nicht umsonst aber gratis zur Arbeit - **BVG-Umweltticket** / Hauptstadtzulage

## QUALIFIKATIONEN

### Formale Voraussetzungen:

Hochschul- oder Fachhochschulstudium im Bachelor- oder Diplomstudiengang (Fachhochschule/ Universität) der Fachrichtungen:

- Versorgungstechnik
- Technische Gebäudeausrüstung
- Technisches Facility Management
- Gebäude-, Energie- und Klimatechnik
- Bauingenieurwesen
- Wirtschaftsingenieurwesen Bau
- Energiemanagement

**oder** ein vergleichbarer (Fach-) Hochschulabschluss

**oder** staatlich geprüfte Techniker/-innen Fachrichtung Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik oder Heizungs-, Klima- und Sanitärtechnik) mit nachgewiesenen Fähigkeiten (Nachweis über

qualifizierte Fort-/Weiterbildungsnachweise) **und** gleichwertigen Erfahrungen (mind. 3,5 Jahre) in einem vergleichbaren Aufgabengebiet, die denen der oben aufgeführten (Fach-) Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Diplom) entsprechen.

Der Abschluss muss spätestens zur Einstellung vorliegen.

Bewerbende, die einen nächsthöheren Abschluss nachweisen, welcher gleichzeitig inhaltlich gleichwertig zum geforderten Abschluss entsprechend der formalen Voraussetzungen ist, können für das Verfahren berücksichtigt werden.

### **Fachliche Kompetenz:**

Unabdingbar:

- Kenntnisse der anerkannten Regeln der Technik für Planung, Bau und Betrieb von Anlagen der Versorgungstechnik
- Kenntnisse in der Kalkulation, Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von Bauleistungen
- Kenntnisse von Maßnahmen zur Steigerung der Ressourceneffizienz von Gebäuden und technischen Anlagen

Sehr wichtig:

- Kenntnisse des Erneuerbaren Energien Gesetz (EEG) und des Erneuerbare-Energien-Wärmegesetzes (EEWärmeG)
- Kenntnisse des Berliner Klimaschutz- und Energiewendegesetzes (EWG Bln) und des Berliner Energie- und Klimaschutzprogramms (BEK 2030)
- Kenntnisse des Projektmanagements für öffentliche Bauten
- Kenntnisse der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und als Anlage beigefügt. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die zu besetzende Stelle erfordert. Demnach ist es die Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Fachliche Kompetenzen, die zum Zeitpunkt der Einstellung noch nicht vorliegen, können, sofern sie nicht unabdingbar sind, im Rahmen der Einarbeitung nachträglich erworben werden. Die grundsätzliche Bereitschaft dafür wird vorausgesetzt

### **Außerfachliche Kompetenzen:**

Unabdingbar:

- Sie können Abläufe, Abhängigkeiten zeitlich und terminlich im Voraus planen und Prioritäten setzen. (Organisationsfähigkeit)
- Sie scheuen sich nicht vor Entscheidungen und übernehmen die Verantwortung dafür (Entscheidungsfähigkeit)
- Sie bleiben sachlich in der Diskussion, konsequent in der Durchsetzung von Zielen (Durchsetzungsfähig)
- Sie können sich mündlich und schriftlich zu komplexen technischen Sachverhalten verständlich ausdrücken. (Ausdrucksweise)
- Sie treten sicher und überzeugend auf und vermitteln Inhalte verständlich, klar und strukturiert. (kommunikationsfähigkeit)

Sehr wichtig:

- Sie sehen kurzfristige Veränderungen, neue Projekte als Herausforderung. (Lern-, Leistungs- und Veränderungsfähigkeit)
- Sie setzen Ressourcen effizient ein. (Ziel- und Ergebnisorientierung)
- Sie sehen das Projekt als gemeinsame Aufgabe des Teams und gehen gern offen und lösungsorientiert mit Ihren Kolleg\*innen in den Austausch (Kooperationsfähigkeit)

Wichtig:

- Sie gehen offen und respektvoll mit Ihren Kund\*innen und Kolleg\*innen um. (Diversity-Kompetenz/ Migrationsgesellschaftliche Kompetenz)

### **ANSPRECHPERSONEN:**

#### **Rund um das Aufgabengebiet:**

Frau Gorke  
030/90239-2323

#### **Rund um das Bewerbungsverfahren:**

Herr Fritze  
030/90239-2055

### **BEWERBUNGSANSCHRIFT:**

Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter

<https://karriereportal-stellen.berlin.de/projektleitung-und-fachbauleitung-schwerpunkt-energie-und--de-j42562.html?agid=59>

über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder Mail werden ebenfalls berücksichtigt - weitere Kontaktdaten finden Sie unter <http://www.berlin.de/ba-neukoelln/>.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite!

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 Abs. 1 EU-DSVGO]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

### **DER BEWERBUNG IST BEIZUFÜGEN:**

- ein Bewerbungsschreiben
- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis
- Ihr Abschlusszeugnis
- ggf. das Diploma Supplement bzw. die Modulübersicht

Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst fügen zudem bitte eine Einverständniserklärung zur **Einsichtnahme in die Personalakte** bei.

**Alle Unterlagen sind von Ihnen, unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle, einzureichen.**

Bei der Besetzung von Stellen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Hinweise und Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter folgendem Link:

[www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung](http://www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung)



<b>Anforderungsprofil</b>	Erstellerin: Fr. Gorke (StellenZ): FM ID L
Projektleitung für Versorgungstechnik Schwerpunkt Klima- und Energiemanagement	Stand: 09/2023

Dienststelle: Bezirksamt Neukölln von Berlin Geschäftsbereich: Bezirksbürgermeister SE: Facility Management Bereich: Hochbau FG Heizungs- Lüftungs- , Sanitär und Klimatechnik
--

<b>1.</b>	<p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b></p> <p><b>Projektleitung und Fachbauleitung, Schwerpunkt Energie- und Klimamanagement</b></p> <p>Der Fachbereich Hochbau ist als Bauherr neben den Neubau- und Umbaumaßnahmen auch für die Sanierung, Instandhaltung und Werterhaltung und für die technische Umsetzung von Maßnahmen des bezirklichen Klimaschutzes (u.a. Steigerung der Energieeffizienz, energetische Sanierung, CO<sup>2</sup>-Monitoring) der Liegenschaften und technischen Anlagen in bezirklichen Liegenschaften zuständig. Dazu gehören Gebäude mit unterschiedlichen Nutzungen wie Verwaltungseinrichtungen, Schulen, Bibliotheken, Jugend- und Seniorenfreizeitstätten, Friedhöfe und Sporteinrichtungen.</p> <p><b>Ihre Aufgaben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektleitung für Baumaßnahmen der Versorgungstechnik (Heizungs-, Sanitär-, Klima-, Kälte- und Lüftungstechnik)</li> <li>• Technische Planung und Umsetzung von baulichen Maßnahmen im Bereich der Versorgungstechnik zum Klimaschutz und zur Klimaanpassung zur Umsetzung des Berliner Energie- und Klimaschutzprogramms 2030 (BEK), u.a. Fachplanung und Fachbauleitung für den Aufbau einer E-Ladeinfrastruktur, den Bau von Photovoltaik-Anlagen, die Wärmeversorgung; Mitglied im Klima- und Energieteam, Ansprechpartner für den bezirklichen Klimaschutzbeauftragten</li> <li>• Systematische Feinanalyse des Energie- und Ressourcenverbrauchs der bezirklichen Liegenschaften</li> <li>• Erstellung des jährlichen Energieberichtes, Monitoring der Energieverbrauchsentwicklungen, des Energieeinsatzes und der Kohlendioxidemission je Gebäude (gemäß § 5 EWG Bln)</li> <li>• Erstellung von Sanierungsplänen für öffentliche Gebäude nach § 8 EWG Bln, einschließlich Wirtschaftlichkeitsbetrachtung (Nachhaltigkeit der Maßnahme)</li> <li>• Ermittlung und Bewertung von Energieeinsparmaßnahmen einschließlich Erfolgskontrolle</li> </ul>
-----------	--

- Erarbeitung von Konzeptionen zum energieeffizienten Betrieb der öffentlichen Liegenschaften und Potentialen für den weiteren Einsatz erneuerbarer Energien im Rahmen eines Masterplanes
- Erarbeitung von Stellungnahmen und Berichten für bezirkliche und überbezirkliche Gremien (BVV, BA, Ausschüsse, Senat, AGH, Projektgruppen)
- Besichtigung und Bewertung der Anlagen in Hinblick auf ihr Energieeinsparpotential
- Überwachung energieverbrauchender Anlagen einschließlich Erarbeitung von Maßnahmen zur Verbesserung der Wirksamkeit
  
- Ausüben der Bauherrenfunktion bei der Planung und Ausführung von schwierigen Neu-, Erweiterungs- und Umbauten und laufenden Unterhaltungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Vergabe und Prüfung/ Wertung von Planungs- und Bauleistungen unter der Berücksichtigung wirtschaftlicher Belange in der Kooperation mit der Vergabestelle
- Steuerung externer Planungsbüros, Ingenieure und Architekten bei großvolumigen Baumaßnahmen
- Bauüberwachung und komplette Abwicklung mittlerer Maßnahmen
- Vergaben kleineren Umfangs in der baulichen Unterhaltung der Objekte
- Bearbeitung von Störungsmeldungen für elektrotechnische Anlagen
- Energie- und Verbrauchsmanagement/ Besichtigung und Bewertung von Anlagen in
- Bezug auf Energieeinsparpotential, Umsetzung des Berliner Energiewendegesetzes
- Mängelüberwachung, Durchsetzung von Mängelbeseitigung, Störungsbeseitigung (lfd. bauliche Unterhaltung)
- Einhaltung der finanziellen, terminlichen und fachlichen Rahmenbedingungen der zu verantwortenden Bauvorhaben
- Budgetplanung und Kostencontrolling für Baumaßnahmen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Kostenschätzungen und Kostenplanungen
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen zur Planung von Baumaßnahmen
- Terminüberwachung für die übertragenen Aufgaben
- Sicherstellung der fachlichen Qualitäten und Standards
- Überwachung und Koordinierung der fachlich Beteiligten sowie externer Ingenieurbüros, Abschluss von Honorarverträgen
- Objektbetreuung, Erfassung und Bewertung von kurz- und mittelfristigen Baumaßnahmen
- Mitwirken bei Vergabeverfahren, Aufstellung und Prüfung der Vergabeunterlagen im Rahmen des elektronischen Vergabeverfahrens, Rechnungsbearbeitung
- Sonderaufgaben nach Weisung

- 

**Besonderheiten:**

Die Tätigkeit ist mit Außendienstseinsätzen an unterschiedlichen Standorten der Bezirksverwaltung Neukölln (teilweise nicht barrierefrei) verbunden.

<b>2.</b>	<b>Bewertung des Aufgabengebietes &amp; formale Anforderungen (tarifrechtliche)</b>									
<b>2.1.</b>	<b>Bewertung des Aufgabengebietes</b>									
	<b>EntGr.</b>	<b>E 11</b>	<b>Fgr. 1</b>	<b>Teil:</b>	<b>II</b>	<b>Abschn.</b>	<b>22</b>	<b>UA</b>	<b>1</b>	der Anlage A zum TV-L
<b>2.2.</b>	<b>formale Anforderungen (tarifrechtliche)</b>									
	<p>Abgeschlossener bzw. bis zum Einstellungsbeginn abzuschließender Bachelor- oder Diplomstudiengang (Fachhochschule/ Universität) der Fachrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versorgungstechnik</li> <li>- Technische Gebäudeausrüstung</li> <li>- Technisches Facility Management</li> <li>- Gebäude-, Energie- und Klimatechnik</li> <li>- Bauingenieurwesen</li> <li>- Wirtschaftsingenieurwesen Bau</li> <li>- Energiemanagement</li> </ul> <p><b>oder</b> ein vergleichbarer (Fach-) Hochschulabschluss</p> <p><b>oder</b> staatlich geprüfte Techniker/-innen Fachrichtung Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik oder Heizungs-, Klima- und Sanitärtechnik) mit nachgewiesenen Fähigkeiten (Nachweis über qualifizierte Fort-/Weiterbildungsnachweise) und gleichwertigen Erfahrungen (mind. 3,5 Jahre) in einem vergleichbaren Aufgabengebiet, die denen der oben aufgeführten (Fach-) Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Diplom) entsprechen, bewerben</p>									

<b>3. Leistungsmerkmale</b>					
<b>3.1. Fachkompetenzen</b>		<b>Gewichtungen*</b>			
		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der anerkannten Regeln der Technik für Planung, Bau und Betrieb von Anlagen der Versorgungstechnik	X			
3.1.2	Kenntnisse in der Kalkulation, Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von Bauleistungen	X			
3.1.3	Kenntnisse von Maßnahmen zur Steigerung der Ressourceneffizienz von Gebäuden und technischen Anlagen	X			
3.1.4	Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1 Level) nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)		X		
3.1.5	Kenntnisse des Erneuerbaren Energien Gesetzes (EEG) und des Erneuerbare-Energien-Wärmegesetzes (EEWärmeG)		X		
3.1.6	Kenntnisse des Bewertungssystems BNB - Nachhaltiges Bauen		X		
3.1.7	Kenntnisse der Energieeinsparverordnung (EnEV)		X		
3.1.8	Kenntnisse des Berliner Klimaschutz- und Energiewendegesetzes (EWG Bln) und des Berliner Energie- und Klimaschutzprogramms (BEK 2030)		X		
3.1.9	Kenntnisse des Masterplans Solar City des Landes Berlin		X		
3.1.10	Kenntnisse der Landeshaushaltsordnung Berlin (LHO, AV LHO)		X		
3.1.11	Kenntnisse des Projektmanagements für öffentliche Bauten		X		
3.1.12	Kenntnisse der DIN 276 und DIN 277		X		
3.1.13	Kenntnisse der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)		X		
3.1.14	Kenntnisse der Allgemeine Anweisung für die Vorbereitung und Durchführung von Bauaufgaben Berlins (ABau)		X		
3.1.15	Kenntnisse des Vergaberechts (VGV, VOB, UVgO) und der EU-Schwellenwerte		X		
3.1.16	PC-Anwenderkenntnisse, sicherer Umgang mit Peripheriegeräten wie Drucker, Plotter, Scanner, mobilen Geräten in vernetzten Systemen		X		
3.1.17	Kenntnisse im Umgang mit Softwarelösungen für Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Projektmanagement und E-Mail (bspw. MS Word, MS Excel, MS Project), Internet- und Intranet		X		

	× Erläuterung der Begriffe				
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>	<b>Gewichtungen*</b>			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	× Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategie den veränderten Bedingungen an				
	• erkennt Schnittstellen und wesentliche Einflussfaktoren				
	• nimmt große Informationsmengen in kurzer Zeit auf und verarbeitet sie				
	• erkennt eigene Fortbildungsbedarfe und bildet sich anforderungsgerecht fort				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	× Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	X			
	• überblickt Gesamtzusammenhänge				
	• verfügt über analytisches und strategisches Denkvermögen				
	• stimmt verschiedene Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht aufeinander ab				
	• setzt sinnvolle Prioritäten				
	• plant Maßnahmen und überwacht den Ablauf				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	× Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• denkt und handelt vorausschauend				
	• setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte				
	• hält Vorgaben/ Vereinbarungen ein				
	• nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit				
	× Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	X			
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
	• revidiert/ modifiziert Entscheidungen vor Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet rechtzeitig, termingerecht und übernimmt Verantwortung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> </ul>				
3.2.5	<p>Durchsetzungsvermögen</p> <p>× Fähigkeit, personen- und situationsbezogen zu agieren und Standpunkte argumentativ zu unterlegen.</p>	X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertritt eigene Standpunkte sachlich und konsequent, auch gegen Widerstände</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hat ein Verhandlungsziel und behält dieses im Auge</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sucht Lösungen / Alternativen, die allen Beteiligten dienen und zeigt bei überzeugenden Argumenten anderer Kompromissbereitschaft</li> </ul>				
3.2.6	<p>mündliche und schriftliche Ausdrucksweise</p> <p>× Fähigkeit, sich schriftlich und mündlich differenziert verständlich zu machen.</p>	X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behält durchgehend ein hohes Maß an grammatischer Korrektheit; Fehler sind selten, fallen kaum auf und werden in der Regel selbst korrigiert.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügt über ein breites Spektrum von Redemitteln, aus dem er/sie geeignete Formulierungen auswählen kann, um sich klar und angemessen über ein breites Spektrum von Themen zu äußern, ohne sich in dem, was er/sie sagen möchte, einschränken zu müssen</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>× Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p>	X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann sich beinahe mühelos spontan und fließend ausdrücken; nur begrifflich schwierige Themen können den natürlichen Sprachfluss beeinträchtigen.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben wirksam und flexibel gebrauchen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tritt sicher und überzeugend auf</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lautstärke und Sprechtempo sind angemessen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kann klar, sehr fließend und gut strukturiert sprechen</li> </ul>				

3.3.2	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>× Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftliche zusammen zu arbeiten sowie Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich hilfsbereit und kollegial</li> <li>• ist zuverlässig, hält Termine ein</li> <li>• arbeitet konstruktiv und aufgeschlossen mit anderen zusammen, hält sich an Absprachen</li> <li>• begreift das Arbeitsergebnis als gemeinsames Ziel des Teams</li> <li>• äußert Kritik angemessen</li> <li>• akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander</li> </ul>		X		
3.3.3	<p>Dienstleistungsorientierung</p> <p>× Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an</li> <li>• richtet die Arbeit systematisch auf die Interessen von Kundinnen und Kunden aus</li> <li>• kann mit Bürger/-innen, politischen Gremien und gesellschaftlichen Institutionen umgehen</li> <li>• findet im Umgang mit Kundinnen und Kunden den richtigen Ton</li> </ul>		X		
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>× Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> <li>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul>			X	
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>× umfasst die Fähigkeit gemäß §3 Abs. 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</li> </ol>			X	

	<p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> <li>ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>				
3.3.6	<p>Berufsmotivation</p> <p>× Fähigkeit, sich für das Aufgabengebiet zu begeistern.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ist gut über das Arbeitsgebiet informiert</li> <li>Job-/ Berufsentscheidung ist nachvollziehbar</li> <li>hat eine Vorstellung über eigene Tätigkeit</li> <li>kennt die Anforderungen, bildet sich fort</li> <li>ist offen für Neues</li> </ul>		X		

\* ) 4 unabdingbar      3 sehr wichtig      2 wichtig      1 erforderlich