

Werkstudent:in (w/m/d) Finance & Office Berlin

Du hast nicht nur Lust auf graue Theorie, sondern willst neben deinem Studium auch wertvolle Praxiserfahrung sammeln? Du möchtest eine inhabergeführte Digitalagentur mal von Innen sehen und Mitglied eines tollen Teams werden? Dann begeistere unsere Mitarbeiter:innen und Kund:innen mit deiner Zahlenaffinität und Organisationsstärke und spring ins #Teambrandung! Bewirb dich bei uns in Köln als Werkstudent:in Finance & Office (w/m/d) mit 20 Stunden pro Woche.

Deine Benefits:

- Flexible Arbeitszeitmodelle ermöglichen es dir, Dein Privatleben, Dein Studium und den Arbeitsalltag zu vereinbaren
- Wohlfühlen an jedem Tag. Gemütliche Sitzcken und eine große Gemeinschaftsküche laden zum gegenseitigen Austausch ein und beleben den Arbeitsalltag. Dennoch gibt es genug Rückzugsmöglichkeiten für Momente der Ruhe
- Come as you are. Bei uns gibt es keinen Dresscode. Kleide dich nach deinem Geschmack. Locker. Lässig. Business. Mach dein Ding
- Frisch gekocht. Unser Agenturkoch verzaubert uns viermal pro Woche mit seinen frischen und leckeren Gerichten direkt aus der Agenturküche
- Unternehmungslustig. Für jedes Team gibt es ein jährliches Budget für Team-Events, wie z.B. Besuche auf dem Weihnachtsmarkt, sportliche Aktivitäten oder gemeinsam Essen gehen
- In die brandung springen, aber erstmal schwimmen lernen. Neben vielen netten Kolleg:innen hilft dir ein strukturierter Einarbeitungsplan und unsere Guidelines, Dich schnell in deinem Arbeitsalltag zurecht zu finden

Dein Spielfeld:

- Du unterstützt das Office Team bei allen organisatorischen Tätigkeiten, sowie im Finanzbereich
- Du kümmerst dich um den buchhalterischen Monatsabschluss, das Debitoren- sowie Kreditorenmanagement in DATEV Unternehmen Online, und auch den Rechnungsversand
- Im Rahmen des Controllings übernimmst du monatliche Auswertungen und Analysen
- Du übernimmst sowohl Aufgaben im Bereich Office Management und Eventplanung als auch Projekte rund ums Office
- Du übernimmst freitags das Frontoffice vor Ort und bist erste:r Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen und Kund:innen



Ansprechpartnerin

Inga Gallwas
People & Culture Manager

jobs@brandung.de

BRANDUNG
brandung GmbH
Vogelsanger Straße 76
50823 Köln



Deine Skills:

- Du bist eingeschriebene Student:in und studierst noch mindestens 2 Semester
- Du hast Spaß am Umgang mit Zahlen und Statistiken und bestenfalls schon Vorerfahrungen in der Buchhaltung/ im Controlling
- Du bist ein:e echte:r Teamplayer, hast eine Hands-on Mentalität und übernimmst auch gerne mal ad-hoc Aufgaben
- Dein guter Umgang mit Excel, Outlook & Powerpoint sowie deine digitale Affinität zeichnen dich aus
- Dein freundliches Auftreten sowie deine strukturierte Arbeitsweise runden dein Profil ab
- Du bist ca. 20 Stunden verfügbar und kannst freitags arbeiten
- Falls du nicht alle Punkte erfüllen kannst, freuen wir uns trotzdem über deine Bewerbung und lassen uns gerne von dir überzeugen

Über uns:

An unseren Standorten in Köln und Berlin arbeiten rund 200 Mitarbeitende an innovativen Projekten für Kunden wie 1. FC Köln, Ferrero, Steiff, McFit, HDI und WWF. Unsere agilen Workflows ermöglichen dir effektive Teamarbeit in allen Bereichen - Projektmanagement, Kreation, Online Marketing und Entwicklung. Mach dir ein erstes Bild von unserem [Arbeitsalltag](#) und von deinen neuen [Kolleg:innen](#).



Ansprechpartnerin

Inga Gallwas
People & Culture Manager

jobs@brandung.de

BRANDUNG
brandung GmbH
Vogelsanger Straße 76
50823 Köln

