



## Bundesamt für Strahlenschutz

**Sie übernehmen Verantwortung für Mensch und Umwelt.  
Bewerben Sie sich beim Bundesamt für Strahlenschutz als**

# Werkstudent\*in Vergabe (m/w/d)

**im Referat „Koordination und administrative Begleitung von Forschungsvorhaben“  
der Abteilung „Zentrale Dienste“**

Das Bundesamt für Strahlenschutz (BfS) arbeitet für die Sicherheit und den Schutz der Menschen und der Umwelt vor Schäden durch Strahlung. Als wissenschaftlich-technische Bundesoberbehörde gehört das BfS zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz (BMUV).

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind zuständig für die administrative Bearbeitung von Ressortforschungsvorhaben. In diesem Rahmen sind Sie zuständig für die Vergabe der Ressortforschungsvorhaben, d. h. Sie initiieren und begleiten das Vergabeverfahren, schließen Verträge bzw. vergeben Zuwendungen
- Sie überwachen die Projektmittel, den Mittelabfluss und veranlassen Zahlungen
- Sie erstellen Übersichten u. a. über Vergabestände und Mittelabflüsse und bereiten Berichte an das BMUV vor
- Sie beraten und unterstützen die Abteilungen bei der Abwicklung der Projekte in allen administrativen Belangen
- Sie bewirtschaften die Ihnen übertragenen Haushaltsmittel nach haushaltsrechtlichen Kriterien
- Sie wirken mit bei der Finanzplanung und der Aufstellung des Haushaltsplans

### **Ihr Profil:**

- Sie sind Studierende\*r in den Fachrichtungen Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder Wirtschaftswissenschaften oder in einer vergleichbaren Fachrichtung mit juristischen Inhalten (Bachelor oder FH-Diplom)
- Sie sind motiviert und in der Lage, sich schnell in neue Themen selbständig einzuarbeiten und haben dies idealerweise bereits unter Beweis gestellt
- Sie haben ein Interesse am Vergabe- und Vertragsrecht
- Ihre Arbeitsweise ist sorgfältig und genau
- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme (WORD und EXCEL) sehr sicher
- Sie besitzen Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind eine Persönlichkeit mit ausgeprägten sozialen Kompetenzen; insbesondere sind Sie kommunikativ, verbindlich und arbeiten gern im Team

### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen in einem voraussichtlich bis Oktober 2024 befristeten Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 80 Monatsstunden im Rahmen flexibler Arbeitszeiten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer wissenschaftlich-technischen Bundesoberbehörde (**Dienstort: 38226 Salzgitter oder 10318 Berlin oder 85764 Oberschleißheim oder 03046 Cottbus** - aufgrund unserer Organisationsstruktur ist es uns möglich, Ihnen eine Wahlmöglichkeit zwischen den genannten Dienstorten einzuräumen) sowie

- Vergütungssätze für Studierende mit wissenschaftlichen Hilfstätigkeiten
- Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten

Das BfS gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitenden. Von schwerbehinderten Bewerber\*innen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt; sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns, wenn sich von dieser Ausschreibung alle Nationalitäten angesprochen fühlen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit aussagekräftigen Unterlagen (neben Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikations- bzw. Studiennachweise, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungsnachweise, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung) und unter Angabe Ihres bevorzugten Dienstortes sowie der **Kennziffer 2295 / ZD 2** bis zum **16.10.2023 (Eingang im Bundesamt)**

per E-Mail (bitte im PDF-Format) an:

**bewerbungen@bfs.de**

oder postalisch an:

**Bundesamt für Strahlenschutz**

**Personalmanagement**

**Kennziffer 2295 / ZD 2**

**Postfach 10 01 49**

**38201 Salzgitter**