

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa, Dezernat I, Fachbereich Bau und Planung ist eine Stelle als

Sachbearbeiter Baudenkmale (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt dauerhaft zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Erlaubnisverfahren gemäß §§ 9, 19 Brandenburgisches Denkmalschutzgesetz
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Mitwirkung an anderen Verwaltungsverfahren
 - o Benehmensentscheidungen zu denkmalrechtlichen Entscheidungen
 - o Kontrolle denkmalrechtlicher Auflagen der Baugenehmigungen vor Ort
 - o Erarbeitung von Stellungnahmen
- Führen von Verwaltungsverfahren als Sonderordnungsbehörde gemäß § 8 BbgD-SchG
- Prüfen und Bewerten von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Förderwesen Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa
- Förderwesen andere Fördermittelgeber
- Ausstellen von Bescheinigungen für steuerliche Zwecke gemäß § 22 BbgDSchG
- Entgegennahme von Fundmeldungen, Schadensanzeigen, Anzeigen zum Eigentümerwechsel
- Ahndung von Ordnungswidrigkeiten gemäß § 26 BbgDSchG

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- Abschluss eines einschlägigen Fachhochschulstudiums (Diplom (FH), Bachelor) in den Fachrichtungen Verwaltung, Recht, Wirtschaft, Bauingenieurwesen, Architektur oder Kunsthistorik oder
- erfolgreicher Abschluss der AII-Prüfung bzw. zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in an einem Studieninstitut für kommunale Verwaltung
- Führerschein Klasse B

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe **9c** TVöD bewertet.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 35 Stunden pro Woche.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa
Haupt- und Personalverwaltung
Heinrich-Heine-Straße 1
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB an die E-Mail-Adresse

hauptamt@lkspn.de

Hinweis:

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Albrecht als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11123 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Herr Leopold Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-16100.

Hinweise zum Datenschutz

Personenbezogene Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (z. B. Fachführungskräfte bzw. Fachverantwortliche, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte oder Schwerbehindertenvertretung) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.