

## Öffentliche Stellenausschreibung

Im Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa, Dezernat II, Stabsstelle ÖPNV, Beteiligungscontrolling und Strukturentwicklung ist eine Stelle als

### Sachbearbeiter Beteiligungscontrolling (m/w/d)

zum 01.07.2023 dauerhaft zu besetzen.

#### Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

##### Steuerung der Beteiligungen und Eigenbetriebe einschließlich Überwachung ihrer Finanzwirtschaft (Beteiligungscontrolling)

- Analyse der betrieblichen Daten, Vorgänge und Unterlagen der Beteiligungen zur Entscheidungsvorbereitung der Verwaltungsführung und von Gremiensitzungen
- Begleitung von Prozessen, wie z. B. Unternehmensgründungen, Erwerb und Veräußerung von Beteiligungen sowie Umwandlung der Rechtsform
- Erarbeitung von Stellungnahmen, Vorlagen und Handlungsanweisungen zu verschiedenen Fragestellungen der Beteiligungen und Eigenbetriebe und von Vereinen/Verbänden, denen der Landkreis angehört
- Prüfen der Wirtschaftspläne und analysieren der Jahresabschlüsse
- beihilferechtliche Erstberatung der Beteiligungen, Eigenbetriebe sowie der Verbände/Vereine, denen der Landkreis angehört
- Erarbeitung und Prüfung von Betrauungsakten
- Erarbeitung des jährlichen Beteiligungsberichtes
- Fortschreibung der kreislichen Beteiligungsrichtlinie
- Wahrnehmung des Teilnahmerechts der Beteiligungsverwaltung bei Aufsichtsratssitzungen

##### Allgemeine Aufgaben der Wirtschaftsförderung

- Erarbeitung von Stellungnahmen zur Beteiligung der Träger öffentlicher Belange und zu Anträgen auf Gewährung öffentlicher Finanzierungshilfen an die gewerbliche Wirtschaft
- Vorbereitung und Begleitung des Wirtschaftsausschusses des Kreistages einschließlich Protokollführung und -kontrolle

#### Folgende Anforderungen werden gestellt:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem akkreditierten Studiengang in der Fachrichtung Verwaltung, Betriebswirtschaft bzw. Wirtschaftswissenschaften (Diplom, Bachelor) oder
- erfolgreicher Abschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (A II-Lehrgang) an einem Studieninstitut für kommunale Verwaltung
- anwendungsbereite Fachkenntnisse und Erfahrungen im Aufgabenbereich, insbesondere auf dem Gebiet der kommunalen Doppik und in betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- fundierte Kenntnisse der MS-Office-Produkte und Datenbanken sowie des HKR-Programms
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9c TVöD bewertet.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 27.06.2023** an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa  
Haupt- und Personalverwaltung  
Heinrich-Heine-Straße 1  
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łużyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 5 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

**hauptamt@lkspn.de**

**Hinweis:**

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Simmann als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11121 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Frau Linke Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-10205.

**Hinweise zum Datenschutz**

Persönliche Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (z. B. Fachführungskräfte bzw. Fachverantwortliche, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte oder Schwerbehindertenvertretung) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.