



Du suchst eine spannende Arbeit mit positivem gesellschaftlichem Impact? Wir bieten vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen. Unterstütze uns und lass uns gemeinsam daran arbeiten die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – wir brauchen dich, **werde Teil unseres Teams!**

Für die Abteilung Zentraler Service suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Werkstudentin / Werkstudent Change Management (m/w/d)

Das bieten wir dir

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Wetterfester Fahrradstellplatz

Diese spannenden Aufgaben erwarten dich bei uns

- Recherche zu gängigen Standards und Best Practices im Rahmen des organisatorischen Change Managements
- Vorbereitung eines Kommunikationskonzeptes entlang des Prozesslebenszyklus
- Mitgestaltung von Konzepten und Maßnahmen zur Nachhaltigkeit der Prozesse
- Unterstützung bei der Implementierung von Prozessen im ITDZ Berlin

Das bringst du mit

- Du bist derzeit in einem Studiengang (z.B. BWL, Psychologie), vorzugsweise mit Schwerpunkt Organisationsmanagement, Kommunikation oder einer vergleichbaren Fachrichtung immatrikuliert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere PowerPoint und Excel
- Eine selbstständige, motivierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Freude an prozess- und organisationsspezifischen Themen und Lust, unser Team mit eigenen Ideen zu bereichern
- Idealerweise besitzt du bereits Kenntnisse im Prozessmanagement und der Modellierungssprache BPMN 2.0

Haben wir dein Interesse geweckt?

Nutze für deine aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „Interamt“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=967656> und übermittle diese zur **Kennziffer 312/2023** bis zum **02. Juli 2023** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen deine Erfahrungen, Qualifikationen und die Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet unser Recruiting-Team gerne unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.