

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Personalmanagement (m/w/d)

Laufende Nr.: 78/2023
Eisenhüttenstadt, den 25.05.2023



Über uns

ArcelorMittal gehört zu den größten Stahlherstellern weltweit. Um einen entscheidenden Beitrag zur Schaffung von Klimaneutralität leisten zu können, müssen wir den gesamten Lebenszyklus des Stahls dekarbonisieren – begonnen beim Abbau bis hin zur Herstellung. Für die Bewältigung dieser Herausforderung benötigen wir die Unterstützung großartiger Menschen.

ArcelorMittal Eisenhüttenstadt, ein modernes integriertes Hüttenwerk mit hochmodernen Anlagen und Technologien, ist Teil der internationalen Gruppe und gilt als größter industrieller Entwicklungskern in Ostbrandenburg. Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, um mit uns die Zukunft an unserem Standort Eisenhüttenstadt zu gestalten!

Ihre Aufgaben

- Durchführung personalwirtschaftlicher Aufgaben in zugeordneten Strukturbereichen für gewerbliche Arbeitnehmer und Angestellte
- Planung und Sicherung der bedarfsgerechten Auswahl und des Einsatzes von Personal entsprechend der Unternehmensstrategie für die beauftragten Struktureinheiten
- Umsetzung gesetzlicher und tariflicher Regelungen aus Betriebsvereinbarungen im SAP
- Erarbeitung und Pflege personalwirtschaftlicher Kennzahlen, Analysen und Statistiken einschließlich der Meldung und Übergabe an Behörden und Ämter
- Durchführung erforderlicher Personalmaßnahmen
- Erstellung von Entwicklungsplänen für Trainees und Mitarbeit bei der Einsatzplanung
- Mitarbeit bei der Nachfolgeplanung von Mitarbeitern für Schlüsselpositionen und im akademischen Bereich
- Abstimmung mit Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Planung und Umsetzung von Personalmarketingaktionen
- Mitarbeit in Projektteams

Ihr Profil

Sie haben einen **Hoch- oder Fachhochschulabschluss**. Idealerweise haben Sie **Kenntnisse auf dem Gebiet HR** und erste **SAP-HR-Erfahrungen**. Sie überzeugen durch einen **sicheren Umgang mit dem PC**, verfügen über **gute deutsche und englische Sprachkenntnisse** und besitzen eine ausgeprägte **Kommunikations- und Teamfähigkeit**.

Wir bieten

- Gute Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben (32h/Woche in Normalschicht mit 30 Tagen Jahresurlaub)
- Vergütung entsprechend Qualifizierungsstand bis Tarifgruppe K5, Gruppenzulage 2 nach dem Tarifvertrag Eisen- und Stahlindustrie Ost möglich
- Altersvorsorge: Angebot der betrieblichen Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement: Gesundheitstage, Gripeschutzimpfung, Massageangebote sowie kostenlose Nutzung der Eisenhüttenstädter Schwimmhalle

Die Einstellung erfolgt über die Eisenhüttenstädter Dienstleistungsgesellschaft mbH.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) bis zum **22.06.2023** an: florian.homm@arcelormittal.com.

Für persönliche Rückfragen stehen Ihnen Peter Wendt (Tel.: 03364/ 37-2625) und Henriette Lehmann (Tel.: 03364/ 37-5784) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

eisenhuettenstadt.arcelormittal.com