

Prüfungsassistent Wirtschaftsprüfung / Audit (w/m/d)

VERTRAUEN. VERÄNDERUNG. MITEINANDER.

Stelle deine Karriere auf ein sicheres und vielfältiges Fundament und unterstütze uns in unserem Office in **Berlin**. Unsere Experten im Bereich Audit & Assurance befassen sich neben der gesetzlichen Abschlussprüfung mit dem gesamten Angebot von Prüfungs- und Bestätigungsleistungen sowie Accounting Advisory & Compliance Services. Tauche ein in die spannende Welt der Wirtschaftsprüfung!

DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- Wirke bei Pflicht- und freiwilligen Prüfungen im Zusammenhang mit Jahres-, Zwischen- und Konzernabschlüssen nach HGB und IFRS mit.
- Bearbeite im Rahmen unseres digitalen und innovativen Prüfungsansatzes eigenständig komplexe Prüfungsgebiete und verfasse die zugehörigen Arbeitspapiere.
- Organisiere in Absprache mit Prüfungsleiter (w/m/d) und Mandanten deine Aufgaben.
- Bei Bedarf unterstützt du dein Team beim Durchführen von prüfungsnahen Sonderprojekten.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast dein Studium mit passenden Schwerpunkten erfolgreich beendet, oder stehst kurz vor dem Abschluss.
- Deine Denkweise ist analytisch, du hast eine strukturierte Arbeitsweise und sprichst gerne und gut Englisch.
- Deine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie deine offene und freundliche Art überzeugen Kolleginnen und Kollegen sowie die Mandanten.

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Ein Ausgleich aller geleisteten Überstunden - entweder als Freizeit oder zusätzliche Vergütung.
- Fachliche und finanzielle Förderung sowie flexible Rahmenbedingungen für die Vorbereitung auf dein WP-Examen.
- Ergonomische Büromöbel, höhenverstellbare Schreibtische und digitale Pausen mit MinQi, um im Arbeitsalltag neue Kraft und Energie zu tanken.
- Verantwortung, Eigeninitiative, Innovation: Hinterlasse deinen Fingerabdruck bei BDO und werde Impulsgeber für dein Team und das gesamte Unternehmen.

WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNENZULERNEN!

Bitte bewirb dich online über unser Bewerbungsportal (<https://karriere.bdo.de>) mit deinen vollständigen Unterlagen und nenne uns deinen frühestmöglichen Eintrittstermin sowie deine Gehaltsvorstellungen. Für Rückfragen steht dir unser Recruiting Team unter 040 30293 600 zur Verfügung.