Sachbearbeitung “wasserrechtliche Genehmigungsverfahren“ (männlich/weiblich/divers)

## Landesamt für Umwelt

Das Landesamt für Umwelt (LfU) ist als obere Landesbehörde für Fach- und Vollzugsaufgaben im Umweltbereich zuständig. Hier wird der technisch-wissenschaftliche Sachverstand in den umweltrelevanten Bereichen Wasser, Naturschutz, Abfall, Boden und Immissionsschutz sowie der Verwaltung der Brandenburger Naturlandschaften und der Regionalentwicklung gebündelt.

Wir beabsichtigen, die Stelle

**Sachbearbeitung**

**“wasserrechtliche Genehmigungsverfahren“ (männlich/weiblich/divers)**

im Referat 11 „obere Wasserbehörde“ der Abteilung Wasserwirtschaft 1 zu besetzen.

| | |
|---|---|
| Kennungsnummer: | LfU 23/49/W11 |
| Dienstort: | Cottbus oder Potsdam |
| Dauer: | unbefristet |
| Arbeitszeit: | 30 Stunden/ Woche mit der Möglichkeit einer befristeten Stundenaufstockung auf 40 Stunden |
| Dotierung: | Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder bzw. mindestens Besoldungsgruppe A 10 Brandenburgische Besoldungsordnung |

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über **Interamt.de**.

## Diese anspruchsvollen Tätigkeiten erwarten Sie:

- Führung und Mitwirkung bei wasserrechtlichen Genehmigungsverfahren nach dem WHG und BbgWG sowie dem UVPG, insbesondere bei
    - Erlaubnisse und Bewilligungen für Oberflächenwasserentnahmen mit einer mittleren täglichen Entnahmemenge von mehr als 5000 m³ und Grundwasserentnahmen mit einer mittleren täglichen Entnahmemenge ab 2000 m³,
    - Planfeststellungen und Plangenehmigungen für Gewässerausbaumaßnahmen nach § 68 WHG,
    - Planfeststellungen und Plangenehmigungen mit Durchführung einer Umweltverträglichkeitsprüfung nach § 129a Absatz 1 BbgWG
- Vollzug der wasserrechtlichen Entscheidung (Überwachung/ Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten).

## Anforderungen:

## Unabdingbar sind:

- Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss in einschlägiger Fachrichtung, insbesondere Verwaltungs- und Rechtswissenschaften, Wasserwirtschaft, Umwelttechnik, Wasserbau, Hydrologie, Technischer Umweltschutz oder vergleichbarer naturwissenschaftlicher / technischer Fachrichtung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen,
- sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft,

- gute Kenntnisse im Verwaltungs-, Wasser- und Umweltrecht,
- Kenntnisse über Verwaltungsabläufe und fachübergreifende Zusammenhänge (z.B. Naturschutz).

## Neben den formellen und fachlichen Anforderungen erwarten wir von Ihnen:

- guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck,
- Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (MS Word, Excel, Access, Outlook),
- eine schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Denk- und Urteilsvermögen sowie Entschlusskraft,
- gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

## Wir bieten Ihnen:

- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Zertifikat Audit Beruf und Familie),
- eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich,
- gute Führung über alle Hierarchieebenen des Amtes hinweg,
- ein vielfältiges Angebot im Gesundheitsmanagement,
- ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag einbindet und unterstützt sowie
- die Möglichkeit, ein Firmenticket in Anspruch zu nehmen.

## Hinweise:

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die berufliche Gleichstellung von allen Geschlechtern wird gewährleistet.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Als Umweltverwaltung liegt uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Bitte bewerben Sie sich deshalb online bis zum **09.04.2023** über das Portal Interamt.de unter der **Stellenangebot-ID:**937890

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

**Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt. Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt.**

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen das Landesamt für Umwelt, Referat Personal, Organisationsentwicklung (S 1), Frau Kühle (Telefon: 033201- 442 168) gerne zur Verfügung.

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem **Link**.