

IT-Mitarbeiter/in (m/w/d)

Die Klinische Krebsregister für Brandenburg und Berlin gGmbH (KKRBB) wurde von beiden Ländern im Jahr 2016 aufgrund eines Staatsvertrages gegründet und mit der Durchführung der Aufgaben nach § 65c SGB V beliehen. Als länderübergreifendes Klinisch-epidemiologisches Krebsregister leisten wir mit über 90 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an sechs Standorten in den Bundesländern Berlin und Brandenburg einen wertvollen Beitrag zur medizinischen Versorgung von Krebspatientinnen und Krebspatienten und für die Krebsforschung. Für den Aufbau und den Betrieb des epidemiologischen Bereichs unseres Registers suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere **Standorte Berlin, Cottbus oder Frankfurt/Oder, ggf. auch standortunabhängig** in Vollzeit eine/einen

IT-Mitarbeiter/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Abstimmung, Anforderungsanalyse, Konzeption, Umsetzung/Implementierung, Test, Einführung, Weiterentwicklung von Systemen zum Datenaustausch
- Management und Prüfung von Datenimporten und –exporten
- Konzeption und Erstellung von Prüfroutinen und Fehlerreports
- Kommunikation/Abstimmung mit datenliefernden Institutionen
- Mitarbeit in internen und externen Arbeitsgruppen
- Dokumentation der durchgeführten Arbeiten, Programmierungen, Updates etc.
- Dokumentation des Datenaustauschs

Das ist Ihr Profil:

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung / ein abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder nachweislich vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- gute Kenntnisse in:
 - relationalen Datenbankmanagementsystemen (vorzugsweise Oracle)
 - ER/Datenbank-Modellierung/Design
 - Schlüssel- und Zertifikatsmanagement
 - XML-Schnittstellen-Management und –Entwicklung
 - Java (incl. XML-, PDF-Frameworks), SQL, PLSQL
 - Linux/Windows- Kenntnisse
- ein hohes Maß an Dienstleistungsverständnis
- die Fähigkeit, selbstständig Probleme zu erkennen und Lösungsvorschläge zu unterbreiten
- eine teamorientierte, eigenverantwortliche, zielorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse (verhandlungssicher)

Permanente Lernbereitschaft und selbstständige Weiterbildung runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- einen zeitgemäßen Arbeitsplatz in angenehmer Teamatmosphäre mit flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), Homeoffice möglich
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Vergütung nach dem TV-L (je nach persönlicher Qualifikation und Einsatzbereich EG 9a bis EG 13 möglich)
- vermögenswirksame Leistungen
- eine betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle ist grundsätzlich als auch Teilzeitarbeitsplatz geeignet. Das KKRBB fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Gehaltsvorstellungen und frühester Eintrittstermin) unter Angabe der Referenznummer **P-2022-12-02** an:

Klinisches Krebsregister für Brandenburg und Berlin gGmbH
Geschäftsführerin Dr. rer. nat. Renate Kirschner-Schwabe
Dreifertstraße 12
03044 Cottbus
E-Mail: bewerbung@kkrbb.de

Sofern Sie uns Ihre Bewerbung digital per E-Mail einreichen, bitten wir Sie, Ihre Unterlagen möglichst in maximal drei PDF-Dokumenten zusammenzufassen. Weitere Informationen zur Stelle und zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter: 0355 49493 100 – Ansprechpartnerin: Frau Böttcher und unter www.kkrbb.de.

Hinweis: Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet. Papierbewerbungen senden wir Ihnen zurück, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt war. Hinweise zum Bewerberdatenschutz erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.kkrbb.de.

Die für das Bewerbungsverfahren geltenden Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber beim Klinisch-epidemiologischen Krebsregister (PDF 500 KB) finden Sie [hier](#).