



## Stellenausschreibung

Fürstenwalde/Spree ist Heimat für ca. 33.500 Einwohner/innen. Als Mittelzentrum im Randgebiet zu Berlin bietet die Stadt alles, was Fürstenwalder/innen und auch die Bewohner/innen der Region schätzen: Schulen, Kitas, Kultureinrichtungen, Sportvereine, Fachärzte, Beratungsstellen, Seniorentreffs, Interessenvertretungen für Migranten und Behinderte und vieles mehr. Fürstenwalde/Spree ist ein lebendiges Gemeinwesen. Für jede/n und für viele Interessenlagen gibt es Angebote.

Die Stadt Fürstenwalde/Spree hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle zum/zur

### Gleichstellungs- und Integrationsbeauftragten (m/w/d)

zu besetzen. Die Besetzung der Stelle erfolgt gemäß §§ 5, 6 der Hauptsatzung der Stadt Fürstenwalde/Spree i. V. m. den §§ 18, 19 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) mit Benennung durch die Stadtverordnetenversammlung auf Vorschlag des Bürgermeisters. Die Stelle ist prinzipiell auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer betrieblichen Altersvorsorge. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 11 TVöD. Darüber hinaus bieten wir neben vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeiten auch ein attraktives Gesundheitsmanagement.

#### Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung und/oder Initiierung, Koordinierung und Begleitung notwendiger Projekte und Maßnahmen inkl. Konzepterstellung und Sicherung der dafür benötigten finanziellen Mittel
- Durchsetzung der Gleichbehandlung von Menschen unabhängig von Herkunft, Geschlechtsidentitäten oder sexuellen Orientierungen
- Unterstützung von Migrant/innen in der Kommune, Förderung einer Willkommenskultur und Migrant/innenselbstorganisation
- Öffentlichkeitsarbeit zu gleichstellungs- und integrationsrelevanten Themen
- Förderung des Fachaustausches und der Vernetzung von Akteuren auf kommunaler, ferner auf Landes- und Bundesebene zum Thema Gleichstellung und Integration
- Beratung und Beteiligung an allen organisatorischen und sozialen Maßnahmen unter gleichstellungs- und integrationspolitischen Gesichtspunkten
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Integrationskonzeptes und Überprüfung der darin festgelegten Ziele auf Umsetzung
- Erstellen und Weiterentwicklung des Gleichstellungsplanes
- Prüfung von Verwaltungsvorlagen und Anträgen für politische Gremien hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf Gleichstellung und Integration und Abgabe von Stellungnahmen
- Vertretung der Interessen von Frauen und Migrant/innen mit Lebensmittelpunkt in Fürstenwalde/Spree durch Beratung der politischen Gremien

#### Was wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Psychologie, Sonder-/Erwachsenenpädagogik, Soziologie, soziale Arbeit oder Politikwissenschaft
- Mindestens 5-jährige Berufserfahrung

- Erfahrung in der Gleichstellungsarbeit oder auf dem Gebiet der Integrationsarbeit
- Erfahrungen in oder mit juristischen Personen des öffentlichen Rechts
- Fach- und Rechtskenntnisse in Bezug auf das Aufgabengebiet sind wünschenswert
- MS-Office-Kenntnisse
- Fähigkeit zum selbstständigen, analytischen, konzeptionellen, strukturierten und ergebnisorientierten Arbeiten
- Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit und die Fähigkeit, auf Menschen in schwierigen Lebenslagen zugehen zu können
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Serviceorientierung
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick

#### **Was wir bieten:**

- Moderne, attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (u. a. in Form des Arbeitens im häuslichen Umfeld)
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Attraktive Sozialleistungen (vermögenswirksame Leistung, betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung)
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bitten Sie um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre), Nachweise der geforderten Qualifikation und Nachweise über relevante Fortbildungen) **vorzugsweise per E-Mail** an [bewerbungen@fuerstenwalde-spree.de](mailto:bewerbungen@fuerstenwalde-spree.de). Aus Gründen der Datensicherheit bitten wir um Übersendung einer zusammengefassten pdf-Datei.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **26.03.2023** an die

**Stadt Fürstenwalde/Spree**  
**Amt Z2-Personalwesen**  
**Stellenausschreibung: Gleichstellungs- und Integrationsbeauftragten (m/w/d)**  
**Am Markt 4**  
**15517 Fürstenwalde/Spree**

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte geben Sie bei einer schriftlichen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Bewerberauswahlverfahren an. Die schriftliche Bewerbung sollte so aufbereitet sein, dass eine Digitalisierung möglich ist.

Als Ansprechpartner im Amt Z2-Personalwesen steht Ihnen Herr Fischer unter der Telefonnummer 03361/557-183 zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet ist für schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen grundsätzlich geeignet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte aus dem folgenden Link: [https://daten2.verwaltungsportal.de/dateien/seitengenerator/c1792ea92931bbf1db35f2e0e302554023225/info\\_dataverarbeitung\\_im\\_bewerbungsprozess.pdf](https://daten2.verwaltungsportal.de/dateien/seitengenerator/c1792ea92931bbf1db35f2e0e302554023225/info_dataverarbeitung_im_bewerbungsprozess.pdf). Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Kosten, die mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehen, werden von der Stadt Fürstenwalde/Spree nicht erstattet.