



Du suchst eine spannende Arbeit mit positivem gesellschaftlichem Impact? Wir bieten vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen. Unterstütze uns und lass uns gemeinsam daran arbeiten die Grundlage für eine moderne und zukunftsfähige Berliner Verwaltung zu schaffen und die Digitalisierung voranzutreiben – wir brauchen dich, **werde Teil unseres Teams!**

Für die Abteilung Personal suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Werkstudentin / Werkstudent in der Personalentwicklung (m/w/d)

Das bieten wir dir

- Die Chance, gemeinsam mit uns die Berliner Verwaltung zu digitalisieren
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz – selbst in Krisenzeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Gesundes Arbeiten und Sportangebote
- Kaffee-Flatrate im Büro
- Eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit, deine Studieninhalte in der Praxis anzuwenden

Diese spannenden Aufgaben erwarten dich bei uns

- Mitgestaltung des neuen Onboarding-Prozesses, u.a. Vorbereitung, Betreuung und Weiterentwicklung der Onboarding-Veranstaltungen für neue Mitarbeitende
- Administrative Unterstützung unseres Weiterbildungsteams während des gesamten Prozesses
- Recherche von Angeboten am Bildungsmarkt
- Vorbereitung von Schulungsunterlagen für Weiterbildungen
- Unterstützung im Rahmen des Veranstaltungsmanagements (z.B. Raumkoordination, Kontaktaufnahme mit Seminarteilnehmenden)

Das bringst du mit

- Du bist derzeit in einem betriebswirtschaftlichen, psychologischen oder geisteswissenschaftlichen Studiengang, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal oder einer vergleichbaren Fachrichtung noch für mindestens 2 Semester immatrikuliert
- Du bist ein Organisationstalent
- Eine selbstständige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise zeichnet dich aus
- Du hast großes Interesse an HR und Lust, unser Team mit eigenen Ideen zu bereichern

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann nutze bitte für deine aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=928007> und übermittele diese zur **Kennziffer 306/2023** bis zum **21. März 2023** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet dir gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.