



Stellenausschreibung

Fürstenwalde ist Heimat für ca. 33.500 Einwohnerinnen und Einwohner. Als Mittelzentrum im Randgebiet zu Berlin bietet die Stadt alles, was Fürstenwalder/innen und auch die Bewohner/innen der Region schätzen: Schulen, Kitas, Kultureinrichtungen, Sportvereine, Fachärzte, Beratungsstellen, Seniorentreffs, Interessenvertretungen für Migranten und Behinderte und vieles mehr. Fürstenwalde ist ein lebendiges Gemeinwesen. Für jede/n und für viele Interessenlagen gibt es Angebote.

Die Stadt Fürstenwalde/Spree hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle für die

Amtsleitung Amt 22 - Bau (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist prinzipiell auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer betrieblichen Altersvorsorge. Wir bieten neben vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten auch ein attraktives Gesundheitsmanagement.

Was Sie erwartet:

- Leitung und Koordinierung des Amtes 22 - Bau
- Vertragsverhandlungen und -bearbeitung, Planung, Steuerung und Durchführung von Bauaufgaben
- Projektsteuerung bei Neubauten, Umbauten, Modernisierungen und Instandhaltungen
- Verantwortung für die Vorbereitung von Investitionsentscheidungen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen für Baumaßnahmen
- Verantwortliche Steuerung und Koordinierung des Breitbandinfrastrukturausbaus für die Stadt Fürstenwalde/Spree in Zusammenarbeit mit Institutionen und Unternehmen (z. B. LOS und Telekom)
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die Stadtverordnetenversammlung und die Fachausschüsse
- Beteiligung an dezernatsübergreifenden Planungen, Projekten und Maßnahmen entsprechend dem übertragenen Aufgabenbereich
- Planung des Teilhaushaltes des Amtes in Verbindung mit Maßnahmen-, Zeit-, Budget- sowie Personaleinsatzplanung und Darlegung sowie Begründung der Haushaltsansätze

Was wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bauingenieurwesen/Architektur oder ein adäquater gleichwertiger Abschluss
- Einschlägige Berufserfahrungen in den o. g. Aufgabengebieten
- Führungserfahrung von Teams oder in Projekten und die Fähigkeit zur kooperativen Führung und Motivation der zugewiesenen Beschäftigten sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung mit den kommunalen Entscheidungsprozessen und dem Umgang mit kommunalen Gremien sind wünschenswert
- Umfassende Kenntnisse im bautechnischen Bereich, im Baurecht sowie Kenntnisse im Vertrags- und Honorarrecht

- Routinierter Umgang mit Standard-EDV-Programmen (Word, Excel, GIS)
- Hohes Engagement, Belastbarkeit, Eigenständigkeit und Loyalität
- Verhandlungsgeschick, Problemlösungs-, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Was wir bieten:

- Moderne, attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (u. a. in Form des Arbeitens im häuslichen Umfeld)
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Attraktive Sozialleistungen (vermögenswirksame Leistung, betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung)
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens wird ein psychologisches Messverfahren sowie ein strukturiertes Bewerber-Interview durchgeführt.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bitten Sie um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre), Nachweise der geforderten Qualifikation und Nachweise über relevante Fortbildungen) **vorzugsweise per E-Mail** an bewerbungen@fuerstenwalde-spree.de. Aus Gründen der Datensicherheit bitten wir um Übersendung einer zusammengefassten pdf-Datei.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **26.03.2023** an die

Stadt Fürstenwalde/Spree
Amt Z2-Personalwesen
Stellenausschreibung: Amtsleitung Z2 - Bau (m/w/d)
Am Markt 4
15517 Fürstenwalde/Spree

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte geben Sie bei einer schriftlichen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Bewerberauswahlverfahren an. Die schriftliche Bewerbung sollte so aufbereitet sein, dass eine Digitalisierung möglich ist.

Als Ansprechpartnerin im Amt Z2 - Personalwesen steht Ihnen Frau Kudick unter der Telefonnummer 03361/557-160 zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet ist für schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichstellte Menschen grundsätzlich geeignet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte aus dem folgenden Link: https://daten2.verwaltungsportal.de/dateien/seitengenerator/c1792ea92931bbf1db35f2e0e302554023225/info_datenverarbeitung_im_bewerbungsprozess.pdf

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Kosten, die mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehen, werden von der Stadt Fürstenwalde/Spree nicht erstattet.