



Die **Dornier Group** steht für innovative Projekte und spannende Herausforderungen und ist ein kompetenter und zuverlässiger Partner für komplexe Beratungsprojekte und anspruchsvolle Engineering-Dienstleistungen in einem nationalen und internationalen Umfeld. Dabei bündeln wir unsere Expertise in den fünf Business Units Power and Heat, Nuclear Services, Renewables sowie Mobility und Water.

Im Bereich Energie- und Wärmeerzeugung fühlst Du dich thematisch gut aufgehoben? Zudem möchtest Du einen nachhaltigen, ökonomischen und ökologischen Mehrwert generieren und die Energiewende mitgestalten?

Zur Erweiterung unseres Teams bei der Dornier Power and Heat GmbH suchen wir Dich für das Headquarter Vetschau zum nächstmöglichen Zeitpunkt als engagierten

Werkstudent für den Bereich Office Management (m/w/d)

Was wir bewegen:

- Steuerung und Koordinierung von kaufmännischen und organisatorischen Abläufen für den gesamten Standort
- Schnittstelle zur Geschäftsführung, den Führungskräften und Mitarbeitern am Standort
- Planung und Umsetzung von Prozessoptimierungen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen, wie z.B. Einkauf, Human Resources oder Arbeitssicherheit
- Unterstützung bei weiteren administrativen Themen

Was uns überzeugt:

- Du befindest Dich in einem betriebswirtschaftlichen Studium oder vergleichbar
- Kaufmännisches Denken und Handeln liegen Dir im Blut
- Interesse an der Optimierung und Digitalisierung von Prozessen und Arbeitsweisen
- Du bist ein Teamplayer und zeichnest Dich durch ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten aus
- Du verfügst über sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen, insbesondere MS-Excel und MS-Power Point, runden dein Profil ab

Was wir bieten:

- Hoch motivierte Teams im nationalen und internationalen Umfeld, mit spannenden und zukunftsorientierten Projekten im In- und Ausland
- Ein Arbeitsumfeld, das innovative Ideen und nachhaltige Ansätze begeistert aufnimmt und voranbringt
- Förderung Deiner individuellen Entwicklung durch die Möglichkeit Verantwortung zu übernehmen, Deine Fähigkeiten einzubringen und weiter auszubauen
- Eine Unternehmensgruppe mit flachen Hierarchien und einer Kommunikation auf Augenhöhe
- Regelmäßige Company Calls und Mitarbeitererevents

Ansprechpartner

Als moderne Unternehmensgruppe schätzen wir die Vielfalt und begrüßen Bewerber (m/w/d) - unabhängig von Alter, Geschlecht, kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dornier Power and Heat GmbH

Personalabteilung
Charlottenstraße 18
D - 10117 Berlin