



**SACHSEN-ANHALT**

## **Stellenausschreibung**

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

**In der Zentrale der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Magdeburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)**

**Liegenschaftsverwaltung**

vergütet **bis zur Entgeltgruppe E 11 TV-L** oder besoldet **bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG LSA** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **Unser Angebot an Sie:**

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) für Tarifbeschäftigte
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L für Tarifbeschäftigte
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Fachbezogene Realisierung der IT-Verfahren zum Grunderwerb und zur Liegenschaftsverwaltung

Hierzu gehören u. a.:

- Fachadministration für die im Bereich des Grunderwerbs und der Liegenschaftsverwaltung angewandte Software inkl. der zugehörigen Datenbanken einschließlich Planung und Überwachung der Verwendung von Haushaltsmittel im Rahmen der IT-Dienstleistung
  - Weiterentwicklung und Fortführung von GE/Office LV
  - Import von Liegenschaftsdaten und Daten aus Fachdatenbanken der LSBB
  - Aktualisierung, Fortführung und Plausibilisieren der Liegenschaftsdaten inkl. Gewährleisten der Datenschutzerfordernungen
  - Aktualisierung von Katalogen, Word-Vorlagen für in GE/Office GE und GE/Office LV
  - Formulieren von IT-Anforderungen/ IT-Einsatz in Abstimmung mit der Fachgruppe „Informations- und Kommunikationstechnik“
  - Anwenderbetreuung einschließlich Durchführen von Schulungen und Erarbeitung von Arbeitshilfen
  - Vertretung des Landes Sachsen-Anhalt in der Bundesprojektgruppe GE/Office des Bundes-Länder-Fachausschusses „IT-Koordinierung“
  - Erstellen von allgemeinen Auswertungen und Statistiken aus GE/Office GE und GE/Office LV
- Oberrechnung zur Bundes-/Landesvermögensrechnung
- Hierzu gehört u. a.:
- Federführende Zusammenstellung der Unterlagen aus GE/Office LV zur Oberrechnung der Bundes- und Landesvermögensrechnung einschließlich der Plausibilitätsprüfung der Datenbank und der fachlichen Prüfung der Ergebnisse (Weiterleitung an das MID, BMVBS, BMF bzw. an BLSA)

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Fachrichtung Vermessungswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder Geoinformatik, Geowissenschaften oder Geograph

oder

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht oder einer vergleichbaren Fachrichtung

oder

Laufbahnbefähigung für den allgemeinen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt oder Laufbahnbefähigung für den technischen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Geodäsie und Geoinformation

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Spezielle Kenntnisse von fachtechnischen DV-Systemen und IT-Netzwerken (u. a. GE/Office GE, GE/Office LV einschließlich MAP Info, OKSTRA, Digitales Grundbuch, TT-SIB, SIB BW, Komp.NET)
- Allgemeine Kenntnisse zu Geodatenbanken, Datenbankabfragen, Datenbankreports und der graphischen Aufbereitung von Auswertergebnissen
- Umfassende Kenntnisse im Bereich des Grunderwerbs und der Liegenschaftsverwaltung
- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen für den Umgang mit personenbezogenen Daten gemäß DSGVO, BDSG und DSAG LSA
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel FStrG, StrG LSA, Richtlinie für die Herstellung und Fortführung der Straßenbestandsdokumentation, VermGeoG LSA, RAS-Verm, KOVerm, EVB-IT, BHO und LHO ST, Verwaltungsvorschriften der Liegenschaftsverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, VOL, UVgO, allgemeine Kenntnisse zur Infrastructure for Spatial Information in Europe (INSPIRE) und zur Nationalen Geoinformations-Strategie (NGIS), DGUV u. a. m.

**Ihre Ansprechpartner:**

- Fachbereich: Herr Stöber (Fachgruppenleiter Vermessung, Liegenschaftsverwaltung)  
Tel. 0391/567-2840
- Personalbereich: Frau Härtge Tel. 0391/567-2849

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26.08.2022** unter Angabe des **Kennwortes „Z-2133“**.

Bitte bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerberportal](#) oder senden Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei an [bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de).

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

**Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt**

**Zentrale**

**Fachbereich 12, Frau Härtge**

**Hasselbachstraße 6**

**39104 Magdeburg**

## **Hinweise:**

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Verbeamtung bzw. Übernahme von Beamtinnen und Beamten (m/w/d) bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen sowie der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite: [www.lsbb.sachsen-anhalt.de](http://www.lsbb.sachsen-anhalt.de) in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
  - Sprachniveau mindestens B1
  - Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland
  - Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland