



Stellenausschreibung

Fürstenwalde/Spree ist Heimat für ca. 33.500 Einwohnerinnen und Einwohner. Als Mittelzentrum im Randgebiet zu Berlin bietet die Stadt alles, was Fürstenwalder/innen und auch die Bewohner/innen der Region schätzen: Schulen, Kitas, Kultureinrichtungen, Sportvereine, Fachärzte, Beratungsstellen, Seniorentreffs, Interessenvertretungen für Migranten und Behinderte und vieles mehr. Fürstenwalde ist ein lebendiges Gemeinwesen. Für jede/n und für viele Interessenlagen gibt es Angebote.

Die Stadt Fürstenwalde/Spree hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle für die

Sachbearbeitung Straßen- und Grünflächen (m/w/d)

im Amt 22 - Bau zu besetzen. Die Stelle ist prinzipiell auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer betrieblichen Altersvorsorge. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen aller Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 10 TVöD. Darüber hinaus bieten wir neben vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeiten auch ein attraktives Gesundheitsmanagement.

Was Sie erwartet:

- Bearbeitung von Straßenbaumaßnahmen sowie von Baumaßnahmen zur Neugestaltung selbständiger Grünflächen (z. B. Erarbeitung/Koordinierung der Erarbeitung der Planungs- und Ausschreibungsunterlagen, Mitwirkung bei der Durchführung der Vergabe, Projektsteuerung, Durchführung/Koordinierung der Objektbetreuung und Bauüberwachung)
- Durchführung der Verfahren zur Erhebung von Erschließungsbeiträgen (z. B. Er-/Überarbeitung der entsprechenden städtischen Satzung, Mitwirkung bei der Bauleit- und Ausführungsplanung von Straßenbaumaßnahmen in beitragsrechtlicher Hinsicht)

Was wir erwarten:

- Fach- oder Hochschulabschluss in den Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Verkehrswegebau (Tief- und Straßenbau) bzw. ein adäquater gleichwertiger Abschluss
- Aufgabenbezogene Berufserfahrung und Verwaltungserfahrungen sind wünschenswert
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften in den genannten Aufgabenbereichen
- Ausgeprägte Bürgerorientierung sowie eine ziel- und ergebnisorientierte Einstellung
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office-Kenntnisse

Was wir bieten:

- Moderne, attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (u. a. in Form des Arbeitens im häuslichen Umfeld)
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Attraktive Sozialleistungen (vermögenswirksame Leistung, betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung)
- Ein umfangreiches Fortbildungsangebot für die persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bitten Sie um die Übersendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre), Nachweise der geforderten Qualifikation und Nachweise über relevante Fortbildungen) **vorzugsweise per E-Mail** an bewerbungen@fuerstenwalde-spree.de. Aus Gründen der Datensicherheit bitten wir um Übersendung einer zusammengefassten pdf-Datei.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **28.08.2022** an die

Stadt Fürstenwalde/Spree
Amt Z2-Personalwesen
Stellenausschreibung: Sachbearbeitung Straßen- und Grünflächen (m/w/d)
Am Markt 4
15517 Fürstenwalde/Spree

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte geben Sie bei einer schriftlichen Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse für die Kommunikation im Bewerberauswahlverfahren an. Die schriftliche Bewerbung sollte so aufbereitet sein, dass eine Digitalisierung möglich ist.

Als Ansprechpartner im Amt Z2-Personalwesen steht Ihnen Herr Fischer unter der Telefonnummer 03361/557-183 zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet ist für schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichstellte Menschen grundsätzlich geeignet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte aus dem folgenden Link: https://daten2.verwaltungsportal.de/dateien/seitengenerator/c1792ea92931bbf1db35f2e0e302554023225/info_datenverarbeitung_im_bewerbungsprozess.pdf

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Kosten, die mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehen, werden von der Stadt Fürstenwalde/Spree nicht erstattet.