

# ARBEITEN FÜR DIE BESTE STADT DER WELT

HAUPTSTADT  
MACHEN

B



Das Land Berlin ist der größte Arbeitgeber der Region. Rund 128.000 Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung setzen sich täglich dafür ein, dass Berlin als pulsierende Metropole und als Zuhause für rund 3,65 Millionen Menschen funktioniert. Hierbei bilden die Dienstkräfte des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes das Rückgrat der Berliner Verwaltung.

Die Senatsverwaltung für Inneres und Sport (Dienstort: Martin-Hoffmann-Straße 16, 12435 Berlin) sucht ab dem 01.08.2022, unbefristet, eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für die

## **Sachbearbeitung IKT-Benchmarking und Controlling (w/m/d)**

**Kennziffer: V 10/2022**

**Besoldungsgruppe: A 12/Entgeltgruppe: E 11 TV-L**

**Vollzeit mit 39,4 bzw. 40 Wochenstunden**

**Teilzeitbeschäftigung ist im Rahmen der üblichen Modelle möglich.**

### **Beschreibung des Aufgabengebietes**

Das Aufgabengebiet umfasst:

Aufgaben IKT-Benchmarking nach § 24 Abs.2 E-Government-Gesetz Berlin (E-GovG Bln):

- eigenständige Vorbereitung, Entwicklung und Ausschreibung des nach § 24 Abs.2 E-GoVG Bln gesetzlich angeordneten IKT-Benchmarkings durch

selbstständige Auswahl von Benchmarking-Objekten nach Eignung und nach landesweiter Bedeutung

- selbstverantwortliche Projektvorbereitung zum IKT-Benchmarking durch eigenständige Zeitplanung, Ausschreibung, Prüfung und Planung der Finanzmittel

- Rücksprache mit fachlichen Referenten der IKT-Systeme und Abstimmungen mit Stakeholdern (Senatsverwaltung für Finanzen) zum Projekt Benchmarking

- Umsetzung, Projektkoordination und Projektleitung des IKT-Benchmarkings nach §24 Abs.2 E-GoVG Bln

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Kick-Off, Workshops zur Datenerhebung und Bewertung sowie Abschlussmeetings

- eigenständige Beendigung und Auswertung der Ergebnisse des Benchmarkings

- Präsentation der Benchmarking-Ergebnisse für Stakeholder

- Erstellung des Berichts zur Vorlage im Abgeordnetenhaus

Aufgaben Controlling:

- Optimierung des Benchmarking-Prozesses zu einem Regelprozess nebst Konzepterstellung zur Optimierung und Weiterentwicklung des gesetzlichen

Auftrages nach § 24 Abs.2 E-GovG Bln

- fortlaufendes Monitoring zu Benchmarking-Ergebnissen und Nachhalten von erforderlichen Folgemaßnahmen
- eigenverantwortliche Erarbeitung von Auswirkungen und Evaluierung von zwingenden rechtlichen Folgen der Ergebnisse des Benchmarkings mit Blick auf

die landesweite Bedeutung der Digitalisierung, Standardisierung und Zentralisierung der IKT des Landes Berlin, mithin zur Abnahmepflicht,

Kostentransparenz und Vertragsgestaltung zwischen ITDZ und den Verwaltungen des Landes Berlin

- Controlling der Folgemaßnahmen in Abstimmung mit den IKT-Basisdienstverantwortlichen

### **Formale Anforderungen**

Für Beamtinnen und Beamte:

- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst, Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst

Für Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Studium (Diplom FH oder Bachelor) der Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften, Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, Informationstechnik oder vergleichbare Studiengänge

### **Bewerbung**

Bitte öffnen Sie die Ausschreibung über den QR-Code und bewerben Sie sich über den Button „Jetzt bewerben!“

Laden Sie dort mindestens folgende Anlagen hoch:

- Anschreiben
- Lebenslauf mit tabellarischer Tätigkeitsübersicht
- die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist für den Auswahlprozess nicht erforderlich und erfolgt ggf. freiwillig
- Nachweise der Studien- bzw. Berufsabschlüsse
- bei Bewerberinnen und Bewerbern, die im öffentlichen Dienst tätig sind, eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle)
- aktuelle dienstliche Beurteilungen oder qualifizierte Arbeitszeugnisse, ohne die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer dienstlichen Beurteilung kann nicht sichergestellt werden, dass die Bewerbung im weiteren Auswahlprozess berücksichtigt werden kann.



Sollte eine entsprechende Beurteilung oder ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, leiten Sie bitte deren bzw. dessen Erstellung ein und weisen Sie hierauf in Ihrem Motivationsschreiben hin.

### **Bewerbungsfrist**

25.08.2022

## **Ansprechperson für Ihre Fragen**

Frau

Doreen Jonack

Zentraler Service (Zentrales Bewerbungsbüro)

030-90223-2027

**MACHEN SIE  
DIE HAUPTSTADT  
ZU IHREM JOB.**



**HAUPTSTADT  
MACHEN**

**B**

