



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

In der Zentrale der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in Magdeburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)

Organisation

vergütet **bis zur Entgeltgruppe E 9b TV-L** unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) für Tarifbeschäftigte
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L für Tarifbeschäftigte
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung, Prüfung und Bewertung von Arbeitsplatz- und Dienstpostenbeschreibungen nach tarifvertraglichen und beamtenrechtlichen Regelungen
- Konzeption, Umsetzung und Validierung von Maßnahmen zur Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation
Hierzu gehören u. a.:
 - Durchführen von Organisationsuntersuchungen (einschließlich Wirtschaftlichkeitsbetrachtung) und Personalbedarfsberechnungen
 - Durchführen von Aufgabenkritiken
 - Überprüfen durchgeführter Maßnahmen, Auswerten der Ergebnisse sowie Einleiten von Korrekturmaßnahmen
 - Optimieren und Modellieren von Prozessen
 - Prüfen eingehender Anfragen und Fertigen von Stellungnahmen
- Prüfung, Ausfertigung und Fortschreibung behördeninterner Regelwerke
Hierzu gehören u. a.:
 - Unterstützung der Fachbereiche bei der Erstellung und Fortschreibung behördeninterner Regelwerke
 - Prüfung der von den Fachbereichen erarbeiteten Regelwerke auf Plausibilität und Sicherstellung der Einbeziehung aller tangierten Bereiche/Organisationseinheiten
- Erstellen und Fortschreiben ablauforganisatorischer und geschäftsordnender Regelwerke sowie von Dienstvereinbarungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht oder eine vergleichbare Fachrichtung oder Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- vertiefte Kenntnisse im Eingruppierungsrecht
- grundlegende Kenntnisse im Haushaltsrecht
- allgemeine Kenntnisse im Vergaberecht
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel TV-L, Entgeltordnung, TVÜ-L, BAT-O, MTArb-O, Organisationshandbuch des Bundes, BG LSA, PersVG LSA, LHO LSA, VV-LHO, Haushaltsgesetz, Haushaltsführungserlasse, DSAG-LSA, DSGVO, sonstige Verwaltungsvorschriften (Personalentwicklungskonzept, Geschäftsverteilungspläne u.a.), Aktenordnung, Aktenplan des Landes Sachsen-Anhalt

Ihre Ansprechpartnerinnen:

- Fachbereich: Frau Braumann (Fachgruppenleiterin Organisation) Tel. 0391/567-2711
- Personalbereich: Frau Härtge Tel. 0391/567-2849

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **13.07.2022**
unter Angabe des **Kenwortes „Z-1114“**.

Bitte bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerberportal](#) oder senden Sie Ihre
Bewerbung in einer PDF-Datei an bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de.

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt
Zentrale
Fachbereich 12, Frau Härtge
Hasselbachstraße 6
39104 Magdeburg

Hinweise:

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite: www.lsbb.sachsen-anhalt.de in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
 - Sprachniveau mindestens B1
 - Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland
 - Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland